

6. BIBLIOTECA

A Biblioteca Professora Therezinha de Oliveira Paulino, pertencente à Faculdade de Chapadão do Sul, cuja mantenedora é a Sociedade Educacional do Centro Oeste, está localizada em um prédio que fica no térreo, em um lugar agradável e tranquilo, atendendo às suas finalidades, além de ser arejada com ventiladores de teto, bem iluminada, e de fácil acesso a alunos com deficiência física. Ao usuário, é oferecido um ambiente favorável ao estudo, leitura e pesquisa, com espaços coletivos e individuais bastante amplos a disposição dos usuários. A biblioteca possui um acervo especializado destinado ao apoio do corpo discente e docente para um maior e melhor aproveitamento dos cursos oferecidos atualmente pela instituição, onde o mesmo é atualizado periodicamente nas diversas áreas do conhecimento. A biblioteca seguindo o seu projeto de extensão e apoio à comunidade, também atende a comunidade de Chapadão do Sul, sendo que nestes casos, os usuários somente poderão retirar materiais da biblioteca para consulta local.

Espaço físico

A Biblioteca da FACHASUL possui um espaço físico de 150 (cento e cinquenta) metros quadrados, contemplando todos os setores com "layout" apropriado às necessidades de estudo, leitura, pesquisa e atendimento aos acadêmicos, professores e pessoas da comunidade, de forma ágil e segura. Neste espaço, estão localizados o acervo, a área técnica, as salas para estudo em grupo, os gabinetes para estudo individual, os micro computadores para pesquisa e busca nas bases de dados do sistema de gerenciamento da biblioteca, as mesas para estudo em grupo e ou individual e um conjunto de sofás para leitura de revistas e jornais.

Instalações para o acervo

A Biblioteca Professora Therezinha de Oliveira Paulino possui um espaço físico de 150 (cento e cinquenta) metros quadrados, sendo que 50 (cinquenta) metros quadrados estão destinados ao acervo, a administração, o pessoal do atendimento aos usuários e a área técnica, e 100 (cem) metros quadrados estão destinados à área de leitura.

Fazem parte da área do acervo, 05 (cinco) estantes que são destinados ao armazenamento fitas de vídeos, jornais e periódicos da área de administração, ciências contábeis e assuntos gerais, 12 (doze) estantes que são destinados ao armazenamento do acervo de livros pertencentes à biblioteca, uma mesa destinada aos serviços técnicos e um micro computador de uso específico dos serviços da biblioteca.

A biblioteca da FACHASUL possui um acervo especializado destinado ao apoio do corpo discente e docente para um maior e melhor aproveitamento dos cursos oferecidos atualmente pela instituição, onde o mesmo é atualizado periodicamente nas diversas áreas do conhecimento.

O sistema utilizado para a classificação dos itens bibliográficos existentes na biblioteca é a CDD versão em espanhol (Sistema de Classificação Decimal de Dewey),

a tabela utilizada para a Notação de Autor é a Tabela de Cutter. O acesso às obras pelos usuários é feito através de computadores, uma vez que, o sistema de gerenciamento utilizado pela biblioteca é o PHL via Web, sendo disponível para os usuários algumas bases de dados de pesquisa como, base de dados de autor, de título, de assunto e de Kardex (revistas).

Dentro do espaço físico total da Biblioteca da Instituição, que é de 150 (cento e cinquenta) metros quadrados, 100 (cem) metros quadrados são destinados à área de estudo. As instalações para estudos individuais envolve 05 (cinco) gabinetes para estudo individual, 04 (quatro) mesas redondas com 04 (quatro) cadeiras cada, um conjunto de sofás para leitura de periódicos e 04 (três) micro computadores que servem de terminais de consulta ao acervo e para pesquisas e elaboração de trabalhos acadêmicos, todos ligados à rede internet.

Dentro do espaço físico total da Biblioteca ,100 (cem) metros quadrados são destinados à área de estudo. A instalação para estudo em grupo envolve duas salas para estudo em grupo com 6,5 (seis) metros e meio quadrados cada, 04 (quatro) mesas redondas com 04 (quatro) cadeiras cada e 03 (três) micro computadores que servem de terminais de consulta ao acervo e para pesquisas de trabalhos acadêmicos, todos ligados à rede internet.

Acervo

A Biblioteca Professora Therezinha de Oliveira Paulino possui um total de aproximadamente 815 (oitocentos e quinze) títulos, com um total de 1908 (um mil novecentos e oito) exemplares, que atendem todas as necessidades dos docentes e discentes dos dois cursos oferecidos pela instituição.

A Biblioteca Professora Therezinha de Oliveira Paulino possui periódicos que contemplam todas as áreas dos cursos oferecidos pela instituição. A FACHASUL faz sistematicamente assinatura de jornais e revistas em circulação nacional, possuindo até o momento um total de 32 títulos relacionados à área de administração, dentro os mais importantes podemos dar como exemplo o HSM , Management, Revista Brasileira de Administração (Conselho Federal de Administração), Revista Isto é Dinheiro, Revista Você S/a, Revista Exame, Revista Dinheiro Rural, Revista Empreendedor, Revista O melhor do RH, Revista Melhor Gestão de Pessoas, entre outros títulos, 15 títulos de revistas relacionados a temas gerais, como Veja, Isto É, Época, entre outras, 11 títulos de revistas relacionados à área de Ciências Contábeis, como Revista Razão Contábil, Revista Contabilidade & Finanças da USP, Revista Brasileira de Contabilidade e 13 títulos de jornais que são de âmbito regional, estadual e nacional, como Correio do Estado, Valor Econômico e Jornal Administrador Profissional, possuindo um total de aproximadamente 900 exemplares de revistas.

Os periódicos são complementos didáticos para o bom desenvolvimento de pesquisas, trabalhos acadêmicos e estudos por parte dos usuários e professores, uma vez que, as revistas sempre englobam assuntos da atualidade ajudando contudo, na formação dos acadêmicos dos cursos oferecidos pela instituição.

A Biblioteca possui um acervo de 46 (quarenta e seis) fitas de vídeo e 07 (sete) DVDs relacionados a áreas do conhecimento humano e a administração.

A Biblioteca possui uma política de Aquisição, Expansão e Atualização de acervo bem definida, sob a orientação dos professores e coordenadores dos cursos oferecidos pela Fachasul, seguindo um fluxograma, um padrão, em que, os pedidos de aquisição de obras são encaminhados pelos professores aos coordenadores de cada curso, onde os mesmos são analisados, e assim sendo aprovados, são encaminhados para a biblioteca, onde são feitas as cotações com os fornecedores. Após o processo de cotação, estas são encaminhadas para a direção efetuar o processo de aquisição.

A Biblioteca da FACHASUL utiliza o sistema de gerenciamento de biblioteca PHL8 em que, possui todas as rotinas e serviços (Aquisição, Tombamento, Catalogação, Kardex, Empréstimo, Renovação, Reservas, DSI, etc.) informatizadas e disponíveis na WEB em tempo real, utilizando a última versão do software PHL Personal Home Library.

É um sistema especialmente desenvolvido para administração de coleções e serviços de bibliotecas e centros de informações. Foi adotado como uma alternativa moderna e eficiente para organização da coleção, tendo como objetivo principal à automatização de rotinas e serviços e/ou disponibilizar e compartilhar nosso catálogo através da Web.

O padrão do registro utilizado pelo PHL se baseia no formato UNISIST/Unesco, é um formato moderno, de baixíssimo custo de implementação, de comprovada eficiência e adotado como padrão nos organismos internacionais e nas grandes redes mundiais de informações (BIREME, AGRIS, FAO, INIS, etc).

O PHL foi desenvolvido em XML IsisScript interpretada pelo software WWWisis©Bireme, disponível para todos os sistemas operacionais. Com este sistema de gerenciamento é possível efetuar buscas simultâneas em várias bases de dados e importação de registros de outras bibliotecas, utilizando base de dados no padrão CDS/ISIS-Unesco.

Com este sistema de gerenciamento de biblioteca via Web, o aluno pode acessar o sistema, via internet, a biblioteca, podendo fazer pesquisas no acervo, reserva de livros, renovação de materiais e sugestão de novas aquisições, tudo com a maior comodidade possível, sem sair de casa. A biblioteca possui um ambiente com terminais ligados a internet, utilizados gratuitamente por acadêmicos, professores, funcionários e pessoas da comunidade. Este sistema está ligado a um provedor fornecido diretamente pelo fabricante do sistema, permitindo com isso acesso em alta velocidade durante 24 horas por dia.

A Biblioteca da FACHASUL utiliza o sistema de gerenciamento de biblioteca PHL8 onde possui todas as rotinas e serviços (Aquisição, Tombamento, Catalogação, Kardex, Empréstimo, Renovação, Reservas, DSI, etc.) informatizadas e disponíveis na WEB em tempo real, utilizando a última versão do software PHL Personal Home Library, tendo seu padrão baseado no formato UNISIST/Unesco e este sistema de

gerenciamento de bibliotecas foi desenvolvido em XML IsisScript interpretada pelo software WWWisis©Bireme, disponível para todos os sistemas operacionais. As bases de dados do PHL8 contêm informações detalhadas em registros padronizados para controle de livros, de periódicos, de fitas de vídeos, entre outros. Estas bases de dados permitem pesquisas dos dados através de palavras chaves, autores, títulos e pistas, através dos terminais de consulta disponíveis na biblioteca para todos os usuários da biblioteca, ou em qualquer computador que tenha acesso a internet, uma vez que o sistema é on-line.

Nas bases de dados do sistema da biblioteca são gerenciadas pelo servidor e armazenadas informações como: dados catalográficos de livros, registros de empréstimos, registros de multas, consultas, devoluções e reservas, estatística de acesso ao acervo, estatística de acervo por cursos e áreas de conhecimento, além de outras informações. As bases de dados que compõe o sistema PHL8 são as seguintes: bases de dados públicas, bases de dados administrativas, bases de dados auxiliares, bases de dados de configurações, bases de dados de controle e bases de dados de parâmetros.

As Bases de dados públicas, que são aquelas que estarão disponíveis aos usuários da biblioteca para consulta ou registro de informações. Faz parte desta base de dados 02 (duas) bases de dados específicas que são: Base de dados de catálogo e base de dados de sugestão de compras.

As Bases de dados administrativas são aquelas que estarão disponíveis somente aos bibliotecários ou funcionários autorizados da biblioteca. Faz parte desta base de dados outras 05(cinco) bases de dados específicas que são: base de dados de tombo; base de dados de kardex; base de dados de usuários; base de dados de fornecedores e base de dados de permissões.

As Bases de dados auxiliares são de uso facultativo, ou seja, a biblioteca pode adotá-las ou não. São bases de dados que irão armazenar informações auxiliares que irão subsidiar o bibliotecário durante as rotinas de aquisição, processos técnicos e indexação. Faz parte desta base de dados outras 05(cinco) bases de dados específicas que são: base de dados de controle de vocabulário, base de dados de controle de autoridade, base de dados de tabela de classificação, base de dados tabela de áreas temáticas e base de dados de tabela de cursos e disciplinas.

As Bases de dados de configurações são aquelas que irão armazenar todos os parâmetros de configuração das rotinas da biblioteca ou sistema de bibliotecas. Faz parte desta base de dados, outras 11(onze) bases de dados, sendo: base de dados de sistema de bibliotecas; base de dados de bibliotecas; base de dados de regulamentos; base de dados de prazos e quantidades; base de dados de calendário; base de dados de relatórios; base de dados de catálogo; base de dados de tombo; base de dados de usuário; base de dados de kardex e base de dados de fornecedor.

As Bases de dados de controle são aquelas criadas e controladas automaticamente pelo PHL durante as operações de rotinas de entrada e edição de dados e transações de empréstimo, devolução, renovação, reservas. Faz parte desta base de dados outras 06(seis) bases de dados específicas que são: base de dados de empréstimos; base de dados de reservas; base de dados de penalidades; base de dados de históricos; base de dados de livro caixa e base de dados de conexões.

Horário de Funcionamento

O horário de funcionamento da Biblioteca é de segunda à sexta feira é das 8h às 12h e das 13h as 22:45 horas, tendo um total de 13horas e 45 minutos aberta todos os dias da semana.

Aos sábados, o horário de funcionamento da biblioteca depende das necessidades da instituição em que, normalmente funciona das 8h às 12h e das 13h às 18h.

Serviço de Acesso ao Acervo

Na Biblioteca, os usuários tem acesso ao acervo, através das bases de dados do sistema de gerenciamento da biblioteca, utilizando para isto, os terminais de consulta ao acervo localizados na própria biblioteca ou através de qualquer computador que tenha acesso a Internet através do endereço <http://fachasul.phlnet.com.br>, já que o sistema é on-line.

As bases de dados do PHL8 contêm informações detalhadas em registros padronizados para controle de livros, de periódicos, de fitas de vídeos, entre outros itens bibliográficos. Estas bases de dados permitem pesquisas dos dados através de palavras chaves, autores, títulos e pistas.

A grande vantagem deste sistema de gerenciamento de biblioteca via Web, é que o usuário pode acessar o sistema, via internet, a biblioteca, podendo fazer pesquisas no acervo, reserva de livros, renovação de materiais e sugestão de novas aquisições, usando para isto um login e uma senha que é definida pelo próprio usuário, tudo com a maior comodidade possível, sem sair de casa.

O empréstimo domiciliar é oferecido aos professores, alunos de graduação, pós-graduação e funcionários, cadastrados na biblioteca, mediante apresentação do cartão do usuário. Os alunos da FACHASUL podem retirar as obras da biblioteca para pesquisa, tendo o prazo de sete dias úteis para a devolução, podendo ser renovada por mais sete dias, o limite por aluno é de 03 (três). O acesso às obras pertencentes na biblioteca é feito através dos terminais de consulta localizados na biblioteca ou de qualquer micro computador que esteja ligado à internet, já que, o sistema da biblioteca se encontra via Web. O acesso aos periódicos é feito da mesma forma dos livros, sendo que a biblioteca está em fase de cadastro dos periódicos no sistema, já possuindo alguns exemplares cadastrados, no empréstimo de periódicos o prazo é de somente um dia, já que estes materiais são considerados consulta local. Os usuários podem também utilizar o serviço de cópias de documentos da biblioteca, internamente na instituição, sendo que de maneira estratégica para facilitar para os usuários, a parte de xerox fica localizada ao lado da biblioteca.

Para a comunidade de Chapadão do Sul é permitido somente Consulta Local e retirada do material para reprodução (cópia) na própria Instituição.

A Biblioteca Professora Therezinha de Oliveira Paulino é administrada sob a coordenação e supervisão de um profissional de Biblioteconomia, que consta em seu quadro de pessoal com a participação de 1 (um) auxiliar e 1 (uma) Analista de Sistema, que presta serviços periodicamente para dar bom andamento e manutenção no sistema de gerenciamento adotado pela Biblioteca.

A Biblioteca possui as Normas Monográficas para Trabalhos Acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), disponibilizando as, ao corpo discente e docente da instituição, quando estes necessitarem da mesma. Serviços de orientações aos usuários com enfoque para a normalização de trabalhos acadêmicos seguindo a ABNT também são feitas pela biblioteca.

A biblioteca da FACHASUL possui um número amplo tanto de títulos, quanto de exemplares nas diferentes áreas do conhecimento, para que os alunos possam realizar suas pesquisas. Os alunos também utilizam com intensidade o acervo de periódicos para pesquisa, uma vez que, estes sempre trazem temas da atualidade.

Ainda através da biblioteca, é possível o aluno realizar buscas pela internet em sites de pesquisa como o *google*, o *cadê* e em bases de dados gratuitas, sempre que houver a necessidade, o pessoal técnico da biblioteca ajuda nas buscas.

Também é disponibilizado na biblioteca o material informativo sobre as normas internas da instituição para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso e orientação aos usuários sobre estas normas.

Os funcionários da biblioteca prestam os seguintes serviços de apoio aos usuários:

Levantamento bibliográfico mediante solicitação do usuário, a biblioteca elabora levantamento bibliográfico nas bases de dados do sistema de gerenciamento da biblioteca.

Orientação ao usuário visa a oferecer ao usuário assistência e orientação no uso dos recursos informacionais da biblioteca (catálogos, acervo, bases de dados, entre outros).

Comutação bibliográfica serviço de comutação bibliográfica, ou seja, localização e solicitação de cópias de artigos de periódicos e teses mediante pagamento, através do convênio com o Programa COMUT do IBICT/CNPq.